



Javni razpis »Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ljubljana, 6. 6. 2018

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10.1.2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.



PREDMET

financiranje izvedbe programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, in sicer:

- programov usposabljanja in izpopolnjevanja
- programov za pridobitev dodatnih kvalifikacij
- programov za pridobitev višje strokovne izobrazbe ter
- prekvalifikacij na področju srednjega strokovnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja.

NAMEN

povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

CILJ

izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.



CILJNA SKUPINA

zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu.

TRAJANJE JAVNEGA RAZPISA

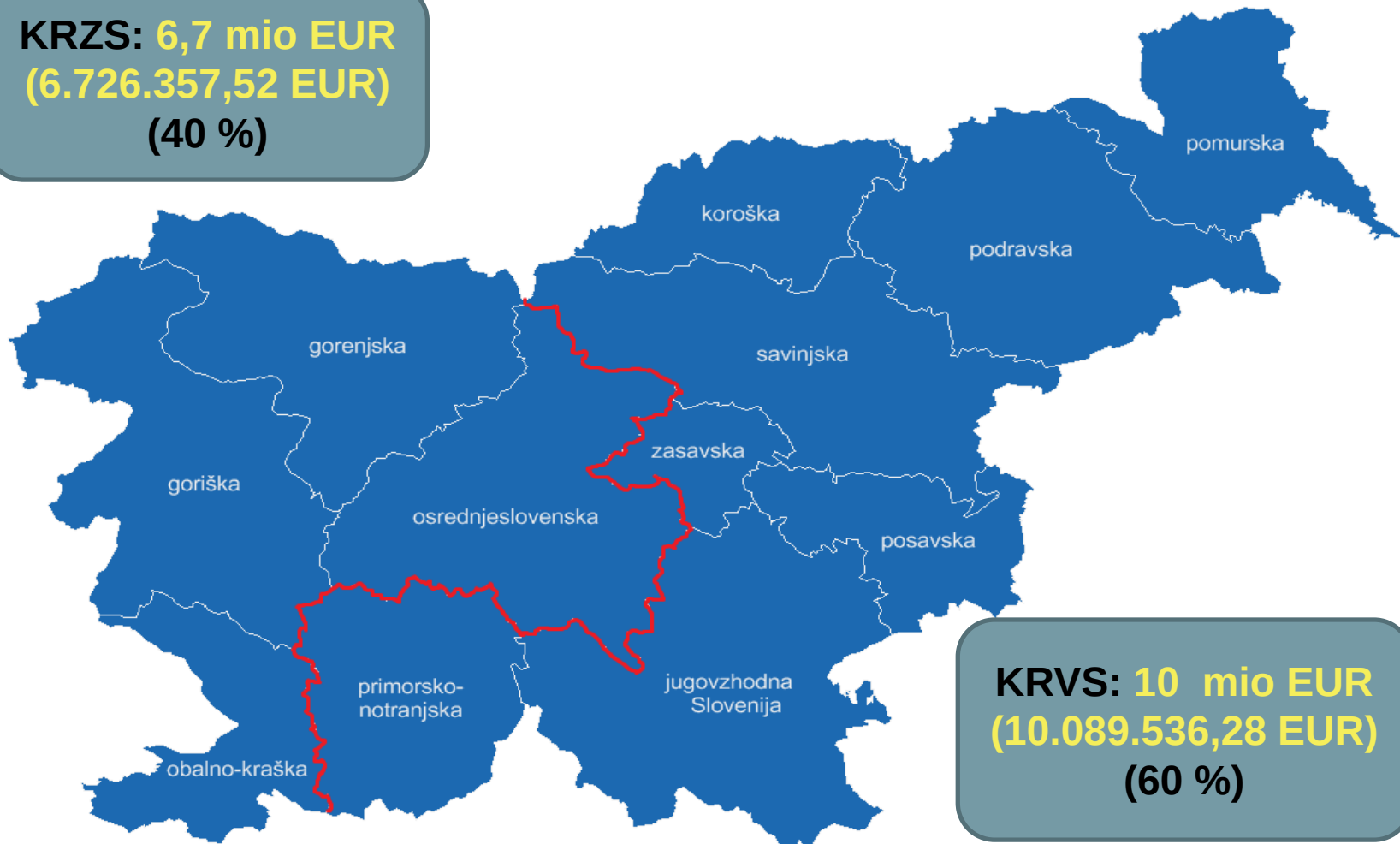
Obdobje upravičenosti stroškov: **1. 6. 2018 – 31. 10. 2022**

Obdobje upravičenosti izdatkov: **1. 6. 2018 – 15. 11. 2022**



VREDNOST JAVNEGA RAZPISA 16,8 mio EUR (16.815.893,80 EUR)

KRZS: 6,7 mio EUR
(6.726.357,52 EUR)
(40 %)



KRVS: 10 mio EUR
(10.089.536,28 EUR)
(60 %)

LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija (KRVS) in Kohezijska regija Zahodna Slovenija (KRZS)
- **aktivnost IZVAJANJE PROGRAMOV**
 - za vsakega udeleženca se program izvede v eni regiji:
 - (praviloma) na **sedežu zavodov**, ki izvajajo redno izobraževanje na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja ali višjega strokovnega izobraževanja ter so registrirani za opravljanje izobraževalne dejavnosti v Republiki Sloveniji
 - v **prostorih delodajalcev** (v isti regiji)
- **aktivnost UPRAVLJANJE**
 - je podpora aktivnosti IZVAJANJE PROGRAMOV
 - sredstva se bo delila v enakem razmerju 60 % za KRVS in 40 % za KRZS, pri čemer razmerje sledi številu vključenih udeležencev v aktivnost izvajanja programov NPIU po regijah.



PRIČAKOVANI KAZALNIKI

PRIČAKOVANI KAZALNIK UČINKA

v programe je potrebno **vkjučiti** najmanj **17.640** zaposlenih:

- v KRVS: **10.584** (do konca leta 2018: **4.233***)
- v KRZS: **7.056** (do konca leta 2018: **2.822***)

* Skladno z mejnikom uspešnosti po Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

PRIČAKOVANI KAZALNIK REZULTATA

85 % vseh vključenih zaposlenih mora **uspešno zaključiti programe.**



PRIJAVITELJ

Šolski center (javni zavod, ki izvaja redno izobraževanje na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in višjega strokovnega izobraževanja ter je registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti v Republiki Sloveniji).

Šolski center ima izkušnje z izvajanjem programov NPIU tako na ravni srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja kot tudi višjega strokovnega izobraževanja, saj gre za operacijo, katere predmet so programi na obeh navedenih ravneh izobraževanja.

Prijavitelj se na javni razpis za izvedbo operacije prijavi v obliki **konzorcija** kot **poslovodeči konzorcijski partner** in odda **skupno vlogo** na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija.



KONZORCIJSKI PARTNERJI

- javni zavodi, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2017/2018 izvajajo redno izobraževanje za pridobitev **srednje poklicne in strokovne izobrazbe**
- javni in zasebni zavodi, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v študijskem letu 2017/2018 izvajajo redno in izredno izobraževanje za pridobitev **višje strokovne izobrazbe**.



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

PRIPRAVA PROGRAMOV USPOSABLJANJA

programi pod točko 5c javnega razpisa

obvezni elementi programa

trajanje najmanj 50 ur (10 ur se lahko prilagodi predznanju in potrebam udeležencev in delodajalcev)

načela ECVET



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

IZVEDBA PROGRAMOV NPIU

metodološka in strokovna priporočila CPI

praviloma **15 udeležencev** (največ 20); za izvedbo višješolskih študijskih programov, prekvalifikacij na višješolski ravni in študijskih programov za izpopolnjevanje velikost ni predpisana

programi so **v celoti brezplačni** – do vključno **31. 10. 2022**
– po tem datumu lahko udeleženec nadaljuje na lastne stroške



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

IZVEDBA PROGRAMOV NPIU

za izvajanje **višješolskih študijskih programov** (vključno s prekvalifikacijami na višješolski ravni) se upošteva:

- Cenik prispevkov - priloga 1 k Pravilniku o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Uradni list RS, št. 21/11)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10)

najmanj **80 % prisotnost** udeležencev pri:

- programih usposabljanja
- programih izpopolnjevanja
- programih dodatnih kvalifikacij
- študijskih programih za izpopolnjevanje

prisotnost mora biti razvidna tudi iz elektronske evidence izdanih potrdil



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

PRIPRAVLJALNE IN PODPORNE AKTIVNOSTI MED IZVAJANJEM PROGRAMOV NPIU

načrt aktivnosti za spodbujanje vključevanja zaposlenih v programe NPIU na lokalni in nacionalni ravni

načrt promocijskih aktivnosti med delodajalci

načrt svetovalne podpore udeležencem med izvajanjem programov NPIU

načrt samoevalvacije s priloženima evalvacijskima vprašalnikoma za udeležence in predavatelje, ki izvajajo programe NPIU



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

**PRIPRAVA
ORGANIZACIJSKEGA
IN TERMSKEGA
NAČRTA IZVAJANJA
PROGRAMOV NPIU**

kraj izvedbe in načrtovano število VKLJUČENIH udeležencev mora biti skladno z razmerjem delitve sredstev po regijah:

60 % (KRVS) : 40 % (KRZS)

10.584 udeležencev v KRVS in
7.056 udeležencev v KRZS do **31. 10. 2022**

4.233 udeležencev v KRVS in **2.822** udeležencev v
KRZS do **31. 12. 2018** (mejniki uspešnosti)

število udeležencev načrtovati:

- po konzorcijskih partnerjih - vsaj **500 udeležencev** v vsaki statistični regiji v celotnem obdobju
- sorazmerno z razpoložljivimi sredstvi po posameznih proračunskih letih – za višješolske študijske programe in študijske programe za izpopolnjevanje v celotnem obdobju trajanja operacije potrebno nameniti najmanj **2 mio EUR**.



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

PRIPRAVA ORGANIZACIJSKEGA IN TERMSKEGA NAČRTA IZVAJANJA PROGRAMOV NPIU

Upoštevati minimalno vrednost finančnega načrta konzorcijskih partnerjev:

- **50.000 EUR**, če gre za šolo, ki jo v šolskem oziroma študijskem letu 2017/18 obiskuje do 600 dijakov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja oz. študentov višjega strokovnega izobraževanja
- **100.000 EUR**, če gre za šolo, ki jo v šolskem oziroma študijskem letu 2017/18 obiskuje od 601 do 1500 dijakov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja oz. študentov višjega strokovnega izobraževanja
- **400.000 EUR**, če gre za šolo, ki jo v šolskem oziroma študijskem letu 2017/18 obiskuje 1501 in več dijakov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja oz. študentov višjega strokovnega izobraževanja.

OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

PRIPRAVA ORGANIZACIJSKEGA IN TERMSKEGA NAČRTA IZVAJANJA PROGRAMOV NPIU

Konzorcijski partnerji, ki jim ni potrebno upoštevati minimalnih vrednosti v finančnem načrtu:

1. srednje poklicne in strokovne šole, ki delujejo na narodno mešanem območju in izvajajo izobraževalne programe z italijanskim učnim jezikom ali izvajajo programe dvojezično v slovenskem in madžarskem učnem jeziku
2. Center IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne
3. Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
4. Vzgojni zavod Planina
5. Vzgojno-izobraževalni zavod Višnja Gora
6. Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
7. Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec.



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

**PRIPRAVA
ORGANIZACIJSKEGA
IN TERMSKEGA
NAČRTA IZVAJANJA
PROGRAMOV NPIU**

občina Litija je za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 del Kohezijske regije **Zahodna Slovenija**



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

SPLETNA STRAN

vzpostavljena najkasneje v **1 mesecu** po podpisu pogodbe o sofinanciranju

za namen izvajanja operacije:

- spletna prijava kandidatov
- obveščanje o terminih in lokacijah ter druga obvestila v zvezi z izvedbo programov NPIU
- objava gradiv
- možnost vprašanj in odgovorov



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

ZAPOSLOTITVE pri PRIJAVITELJU

(praviloma) **1 vodja projekta** in **2 koordinatorja projekta**

vodenje projektne pisarne pri prijavitelju

zaposleni ves čas trajanja operacije

najmanj **3 osebe** za polni delovni čas
ALI
največ **6 oseb** za krajši delovni čas od polnega
delovnega časa
=
seštevek deležev delovnega časa ne sme presegati
polnega delovnega časa 3 zaposlenih

OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

DELOVNE NALOGE VODJE PROJEKTA IN KOORDINATORJEV

- usmerjanje in koordiniranje dela konzorcijskih partnerjev,
- načrtovanje in spremljanje vsebinskega in finančnega napredka operacije,
- pripravljanje zahtevkov za izplačilo, ki vključujejo vsebinsko ter finančno poročilo na ravni konzorcija in konzorcijskih partnerjev
- pripravljanje letnih in končnega poročila o doseženih rezultatih,
- izvajanje promocijske in animacijske aktivnosti na nacionalni ravni ter sodelovanje s ključnimi deležniki
- sodelovanje z ministrstvom,
- izvajanje drugih nalog v skladu s pogodbo o sofinanciranju, konzorcijsko pogodbo, navodili ministrstva, ipd.

OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

**ZAPOSLOTITVE
pri
največ 8
KONZORCIJSKIH
PARTNERJIH**

8 strokovnih koordinatorjev

zaposleni ves čas trajanja operacije pri **največ 8 konzorcijskih partnerjih**

vsebinska koordinacija projektne pisarne na **4 področjih**:

- na 3 strokovnih področjih na srednješolski ravni (področje tehnike, biotehnologije in storitev)
- na višješolskem področju (na vseh strokovnih področjih)



OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

**ZAPOSLOTITVE
pri
največ 8
KONZORCIJSKIH
PARTNERJIH**

vsak konzorcijski partner zaposli **1 strokovnega koordinatorja** za polni delovni čas
ALI
2 strokovna koordinatorja za krajši delovni čas
od polnega
=
seštevek deležev delovnega časa ne sme
presehati polnega delovnega časa **1 zaposlenega**

za vsako od 4 področij bosta zadolžena
2 strokovna koordinatorja

OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

DELOVNE NALOGE STROKOVNIH KOORDINATORJEV

- strokovno koordiniranje izvedbe programov NPIU pri izvajalcih znotraj svojega strokovnega področja,
- upoštevanje metodoloških in drugih strokovnih priporočil CPI in jih razširjati na druge šole znotraj svojega strokovnega področja,
- nudenje strokovne podpore in usmeritev drugim konzorcijskim partnerjem pri pripravi programov usposabljanja in izpopolnjevanja,
- sodelovanje s strokovnim koordinatorjem svojega strokovnega področja,
- sodelovanje z vsemi ostalimi strokovnimi koordinatorji za dosego načrtovanih kazalnikov,
- nudenje strokovne podpore drugim konzorcijskim partnerjem pri izvajanju promocijskih in animacijskih aktivnostih,
- sodelovanje s ključnimi deležniki,
- sodelovanje z ministrstvom,
- izvajanje drugih nalog v skladu s pogodbo o sofinanciranju, konzorcijsko pogodbo, navodili ministrstva ipd.

OBVEZNE AKTIVNOSTI IN REZULTATI

POROČILA

- poročilo o izvedenih programih NPIU in rezultatih operacije do **31. 1.** za preteklo leto in delnega poročila do **31. 7.** za tekoče leto
- delno samoevalvacijsko poročilo do **31. 1. 2020**
- končno samoevalvacijsko poročilo do **30. 11. 2022**

ZAKLJUČNA KONFERENCA

Izvedba zaključne konference s predstavitvijo rezultatov operacije širši zainteresirani javnosti.



SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, iz katerih mora biti razvidno, da izkazuje njihovo izpolnjevanje:

1. je registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti in vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ter višje strokovne izobrazbe
2. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna
3. na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge, ima poravnane vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 evrov ali več (**potrdilo FURS o plačanih obveznostih**)
4. na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku
5. odgovorna oseba šole ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 6/16 – popr., 54/15 38/16 in 27/17) v obdobju od 1. 1. 2015 do dneva oddaje vloge (**dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti**).



OSTALI POGOJI ZA PRIJAVITELJA

6. priložena **pisma o nameri delodajalcev**, iz katerih je razvidno, da v programe NPIU napotijo skupno vsaj **500 zaposlenih**, in sicer v KRVS vsaj 300 zaposlenih, v KRZS pa vsaj 200 zaposlenih
7. priložena **konzorcijska pogodba**, iz katere je razvidno, da je v projekt vključenih najmanj **30 šol**, pri čemer mora biti **vsaka statistična regija** udeležena z **vsaj eno (1) šolo**
8. **dokazilo prijavitelja o poslanem povabilu k sodelovanju vsem šolam** v zadevnem javnem razpisu, ki so vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2017/2018 izvajajo redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe oziroma v študijskem letu 2017/2018 izvajajo redno ali izredno višje strokovno izobraževanje (Seznam šol je del razpisne dokumentacije kot priloga 11)
9. skladnost operacije s cilji in rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe
10. realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora
11. ustreznost ciljnih skupin.



SPLOŠNI POGOJI ZA KONZORCIJSKE PARTNERJE, PRI KATERIH BODO ZAPOSLENI STROKOVNI KOORDINATORJI

Šola kot konzorcijski partner, pri katerem bo zaposlen strokovni koordinator, mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, iz katerih mora biti razvidno, da izkazuje njihovo izpolnjevanje:

1. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
2. na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge, ima poravnane vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več (**potrdilo FURS o plačanih obveznostih**);
3. na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;
4. odgovorna oseba konzorcijskega partnerja ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) v obdobju od 1. 1. 2015 do dneva oddaje vloge (**dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti**).



MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo ocenila razpisna komisija po merilih za ocenjevanje vlog.

**Izbran bo 1 prijavitelj, ki bo dosegel največ točk.
Operacijo bo izvajal v obeh kohezijskih regijah.**

1. Usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije (60 točk)

1.1. Število izvedenih usposabljanj v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od

1. 1. 2015 do 31. 3. 2018

(istovrstno usposabljanje se upošteva samo enkrat; upošteva se najmanj 8-urno usposabljanje)

vsako usposabljanje, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje 2 točki
(Prijavnica, točka 2.2.1)

1.2. Izkušnje prijavitelja z vodenjem in izvajanjem projektov, sofinanciranih s sredstvi **Evropskega socialnega sklada** - kot samostojnega izvajalca, poslovodečega partnerja ali partnerja v konzorciju
(istovrsten projekt se šteje samo enkrat)

Prijavitelj, za vsak projekt, pri katerem je bil samostojni izvajalec ali poslovodeči partner, prejme po 5 točk, za vsak projekt, pri katerem je bil partner v konzorciju, pa prejme po 2,5 točke
(Prijavnica, točka 2.2.2).

1.3. Število novih oziroma prenovljenih izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe v poklicnem oziroma v strokovnem izobraževanju, v okviru katerih je prijavitelj sodeloval pri pripravi ali prenovi v letih od **2004 do 2006**

Vsak program, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje 2 točki
(Prijavnica, točka 2.2.3)

2. Vključevanje ključnih deležnikov (60 točk)

2.1. Število predvidenih **udeležencev** programov NPIU, ki je razvidno iz pisem o nameri, podpisanih s strani delodajalcev

Vsaki nadaljnji 50 udeležencev nad 500, navedenih pod pogojem 6 v točki 6.1.1 javnega razpisa, šteje 1 točko
(Prijavnica, točka 2.3.3).

2.2. Število predvidenih **delodajalcev**, ki bodo svoje zaposlene vključili v programe NPIU, kar je razvidno iz pisem o nameri, podpisanih s strani delodajalcev

Prvih 20 delodajalcev šteje 5 točk. Vsaki nadaljnji 5 delodajalcev šteje 1 točko
(Prijavnica, točka 2.3.3).

2.3. Število vključenih **šol** v konzorcij, kar je razvidno iz konzorcijske pogodbe

Prvih 30 šol šteje 5 točk. Vsaki nadaljnji 5 šol šteje 1 točko.
(Prijavnica, priloga 7)

3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti finančnega načrta ter stroškov (40 točk)

3.1. Kakovost predloga vsebinskega načrta projekta:

- načrt aktivnosti za spodbujanje vključevanja zaposlenih v programe NPIU na lokalni in nacionalni ravni,
- načrt promocijskih aktivnosti med delodajalci,
- načrt svetovalne podpore udeležencem med izvajanjem programov NPIU (ocenjuje se načrt vodenja udeleženca pri samostojnem delu z upoštevanjem uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije),
- načrt samoevalvacije s priloženima evalvacijskima vprašalnikoma za udeležence in predavatelje, ki izvajajo programe NPIU (ocenjuje se raznolikost in podrobnost evalvacijskega vprašalnika)

Predlagane aktivnosti so/so delno/niso jasno opredeljene, utemeljene, povezane in skladne s cilji in predmetom javnega razpisa.

Aktivnosti so/so delno/niso izvedljive ter vodijo/delno vodijo/ne vodijo k doseganju kazalnikov in rezultatov projekta.

(Prijavnica, točka 2.4)

3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti finančnega načrta ter stroškov

3.2. Kakovost predloga organizacijskega in terminskega načrta ter zagotavljanje utemeljenosti in racionalnosti finančnega načrta in stroškov, vključno z izkazovanjem realne izvedljivosti v obdobju trajanja operacije ter doseganje kazalnikov:

- ocenjuje se skladnost organizacijskega in terminskega načrta glede na predvidene aktivnosti ter jasnost in utemeljenost finančnega načrta, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi ter ustreznost načrtovanja doseganja kazalnikov glede na predviden terminski načrt ter glede na predvidene stroške

Organizacijski in terminski načrt predvidenih aktivnosti je
ustrezen/delno
ustrezen/neustrezen,

finančni načrt je utemeljen/delno
utemeljen/neutemeljen in
povezan/delno povezan/ni
povezan s predvidenimi
aktivnostmi,

načrt doseganja kazalnikov je
ustrezen/delno ustrezen/ni
ustrezen glede na predviden
terminski načrt in stroške.

(Prijavnica, točka 2.5 in 2.6)



UPRAVIČENI STROŠKI

Za aktivnost **IZVAJANJE PROGRAMOV:**

- standardni stroški na enoto (SSE).

Za aktivnost **UPRAVLJANJE:**

- stroški plač in povračil v zvezi z delom
- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil)
- stroški informiranja in komuniciranja (le za prijavitelja)
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (le za prijavitelja).



UPRAVIČENI STROŠKI za IZVAJANJE PROGRAMOV

- standardni strošek na **uro** izvedbe programa na udeleženca za programe iz točke 5a, 5b, 5c, 5d in 5f tega javnega razpisa:
 - 6,15 EUR (SSE 1) - za programe, ki trajajo do vključno 200 ur
 - 4,35 EUR (SSE 2) - za programe, ki trajajo 201 uro in več

Potrebna dokazila:

- program, v kolikor ni javno veljaven
- lista prisotnosti s podpisi udeležencev, iz katere je razvidno število ur, ki jih je posamezni udeleženec obiskal
- obračun stroška na enoto (obrazec je del razpisne dokumentacije, priloga 8)

UPRAVIČENI STROŠKI za IZVAJANJE PROGRAMOV

- standardni strošek na **kreditno točko** izvedbe višješolskih študijskih programov za programe iz točke 5e tega javnega razpisa:
 - 39,22 EUR za 1. programsko skupino (SSE 3)
 - 44,57 EUR za 2. programsko skupino (SSE 4)
 - 48,14 EUR za 3. programsko skupino (SSE 5)
 - 57,05 EUR za 4. programsko skupino (SSE 6)

Potrebna dokazila:

- potrdilo šole za vsako posamezno opravljeno študijsko obveznost, ki je kreditno ovrednotena
- obračun stroška na enoto (obrazec je del razpisne dokumentacije, priloga 8).

UPRAVIČENI STROŠKI za UPRAVLJANJE PROJEKTNE PISARNE

pri PRIJAVITELJU

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za vodenje projektne pisarne
- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil)
- stroški informiranja in komuniciranja:
 - ✓ za promocijo projekta na nacionalni ravni
 - ✓ vključno s stroški storitev zunanjih izvajalcev, znašajo praviloma 25 %, ne smejo pa presegati 35 % vrednosti sredstev, namenjenih za stroške plač in prispevkov v zvezi z delom za vodenje projektne pisarne pri prijavitelju
- stroški storitev zunanjih izvajalcev

pri 8 KONZORCIJSKIH PARTNERJIH

- strošek plač in povračil stroškov v zvezi z delom za koordiniranje projektne pisarne
- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil)



UPRAVIČENI STROŠKI za UPRAVLJANJE PROJEKTNE PISARNE

Osnova za izračun posrednih stroškov v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil)

- stroški plač in prispevkov (brez stroškov za službena potovanja)
- delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi ter delo preko študentskega servisa (brez potnih stroškov avtorja/podjemnika, stroškov bivanja, stroškov oblikovanja in tiskanja gradiva za udeležence – le-te je potrebno načrtovati pod vrsto stroška »7.5. Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev«).



POSTOPEK PRIJAVE

- Rok za oddajo vlog je **28. 6. 2018 do 14. ure** v vložišče ministrstva
- **pravilno označena ovojnica** – uporabite **Obrazec za oddajo vloge** (del razpisne dokumentacije)
- vloga se šteje kot formalno popolna, če je prispela **ustrezno opremljena do predpisanega roka** za oddajo vlog in vsebuje naslednje **popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila**:
 1. Prijavnica s prilogami (navedene v točki 4 prijavnice)
 2. Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja
 3. Izjave o izpolnjevanju obveznih pogojev konzorcijskih partnerjev
- obrazci ustrezno označeni in zloženi po vrstnem redu
- vloga oddana tudi na elektronskem mediju (CD ali USB ključek).

POSTOPEK IZBORA

- Odpiranje vlog: **29. 6. 2018 ob 9. uri**
- poziv za dopolnitve v primeru formalne nepopolnosti v roku 8 dni
 - dopolnitev je možna le enkrat
 - prosimo za zagotovitev **kontaktne osebe pri prijavitelju (dvig pošte)** in pri **vseh konzorcijskih partnerjih**
 - prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:
 1. višine zaprošenih sredstev,
 2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
 3. elementov vloge, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev
 - vloga se zavrže, če se je ne dopolni v celoti ali pravočasno
- ocenjevanje po merilih za izbor
- predlog za izbor prijav in odprema sklepov.

POMEMBNO

- **konzorcijska pogodba:**
 - izpolnjena in s strani vseh konzorcijskih partnerjev mora biti podpisana in žigosana
 - podpisi vseh pogodbenih strank morajo biti na enem listu - v kolikor to zaradi večjega števila konzorcijskih partnerjev ni mogoče, se lahko podpisi pogodbenih strank nadaljujejo na naslednjih straneh.
- **prijavitelj lahko prijavi zgolj en projekt** in hkrati ne more biti vključen kot konzorcijski partner v drugih vlogah



Nejasnosti...

Vprašanja...

Pomisleki...

Priporočamo redno spremljanje objave razpisne dokumentacije na spletni strani:

http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/

Informacije:

Tina Horvat, vsak delovni dan med 10. in 11. uro ter 13. in 14. uro

tel.: 01 400 57 37

e-naslov: tina.horvat@gov.si, zadeva »Vprašanje za JR NPIU«

(odgovorili bomo na vprašanja prispela do 22. 6. 2018 do 12. ure)