

Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
*»Ali ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih in
zaposlovalcev?«*

v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si
Ljubljana, 11. september 2018

Preko on-boardingov in izhodnih intervjujev do bolj ZAVZETIH zaposlenih

Dr. Vesna Rejec Skrt
Raycap Group Slovenia

KRATKA PREDSTAVITEV PODJETJA

Raycap

Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

Raycap Group Slovenia

ZGODOVINA

2015



5 PODJETIJ

360 ZAPOSLENIH (260/100)

DEJAVNOST



Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

RAYCAP KOMENDA – SEPTEMBER 2018

Would you like to work here?
Bi si želeli delati tukaj?





Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
**»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
 in zaposlovalcev?«** v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
 september 2018

ON – BOARDING

“ORGANIZACIJSKO UGLAŠEVANJE”

Onboarding (org. uglaševanje) v TEORIJI

- **POJEM**

- Čim hitrejša uglaševanje zaposlenega na novem DM z razumevanjem kulture podjetja, vrednot, delovnih ciljev ter skrb za splošno dobro počutje ob vstopu v podjetje z namenom, da zaposlenega dolgotrajno obdržimo.

- **KDAJ SE ZAČNE**

- **ZAKAJ JE POMEMBEN**

- Psihološka pogodba
- Nezavzetost
- Fluktuacija
- Stroški (25% letne plače)

Onboarding (org. uglaševanje) v **PRAKSI**

FORMALNO
Onboarding plan

NEFORMALNO
Osebna nota...

1. Pred prihodom – onboarding plan na mail
2. Prihod na delovno mesto (dokumentacija (POZ + ...))
3. Predstavitev (osebna, mail...)
4. Naknadno spremljanje

1. Onboarding načrt / načrt organizacijskega uglaševanja

From: Vesna Rejec - Skrt
Sent: Friday, April 7, 2017 3:34 PM
To: xxx
Cc: xxx
Subject: Operations Director - Onboarding plan

Dear all,

*I am happy to inform you that we hired new Operations Director, Mr. **Robert xxx**.*

Robert has several years of experiences in Operations and I strongly believe he is and will be valuable help in our company.

He will take over Iskra's Operations first, but will eventually continue with supervising Varsi's and GasStar's production as well.

*Please find attached the onboarding plan for our Robert who will join our company on **Tuesday, 11th April**.*

Please make sure we will support Robert to the best of our abilities and help him feel welcomed.

Nice weekend ☺,

Vesna

Kandidat/Candidate: Urška XXX

Delovno mesto/Position: Strokovni računovodja / Cost Accountant

Odelel/Department: Nabava / Supply Chain

Nadrejeni/Supervisor: Urška xxx

Datum nastopa/Starting date: 19.03.2018

Mentor: Urška xxx

ONBOARDING OBJECTIVES:

Urška will join Iskra as a Cost Accountant. Her focus will be on analyzing actual manufacturing costs and preparing periodic reports comparing standard costs to actual production costs. In order to be successful in her tasks, she needs to have a clear understanding of the dynamics in all departments. After an introduction into the general company and corporate, a detailed introduction into the production process (technology), material flow and financial aspect of the products has to be completed. Duration for each section are indicated only. Important is that both parties agree the main topics have been introduced as well as understood. If needed, the section need to be postponed or rescheduled.

Datum / Date	Yes/No	Področje / Field	Vsebina / Contents	Odgovorna oseba / Responsible person
19.03.2018 ob 10.00	X	Področje / Field	Struktura podjetja / Company Structure	
	X	Področje / Field	Predstavitve ekipe / General team introduction	
		Področje / Field	Raycap Suzhou / Raycap's China Subsidiary	
		Področje / Field	Predstavitve podjetja Vani in GasStar / Vani and GasStar general introduction	
19.03.2018 ob 10.00	X	Kadri / Human Resources	Organizacija	
	X	Kadri / Human Resources	Splošno informiranje zaposlenih / General Employee Briefing	
	X	Kadri / Human Resources	Predstavitve sodelavcev / Introduction to the Colleagues	
20.3.2018 ob 10.00	X	Finance in računovodstvo / Finance and Accounting	Splošno strokovno računovodstvo / General Cost Accounting	
	X	Finance in računovodstvo / Finance and Accounting	Proces kontrologa / Controlling process	
20.3.2018 ob 12.00	X	Informatika / IT	Omrežje in sistemi / Network and Systems	
	X	Informatika / IT	IT smernice / IT Guidelines	
	X	Informatika / IT	GoSoft / SAP	
27.3.2018 ob 10.00	X	Kakovost in procesi / Quality and Process Management	Izhodna in vhodna kontrola / Incoming and Outcoming Control	
	X	Kakovost in procesi / Quality and Process Management	Sistem vodenja kakovosti / Quality Management System	
	X	Kakovost in procesi / Quality and Process Management	Projektno vodenje (flow chart procesa) / Project Management	
19.3.2018 ob 11.00	X	Nabava in logistika / Procurement and Logistics	Predstavitve glavnih dobaviteljev in materialov / Introduction of Main Vendors and Materials	

20.3.2018 ob 10.00	X	Področje / Field	Logistični procesi / Logistical Processes	
	X	Področje / Field	Proizvodni postopki / Production Processes	
23.3.2018 ob 9.00	X	Področje / Field	Skladišča / Warehousing	
	X	Področje / Field	Tehnologija in izdelava izdelka / Technology and Product Manufacturing	
	X	Področje / Field	Planiranje proizvodnje / Production Planning	
26.3.2018 ob 9.00	X	Področje / Field	Predstavitve razvoja, projektov, vodenje projektov in organiziranost / Introduction of R&D, projects, project management and organization	
	X	Področje / Field	Osnovna prezentacija SPD / General Presentation of SPDs (poudarek na energetiki) / Focus on energetics	
26.3.2018 ob 9.00	X	Področje / Field	Proces razvoja izdelkov / Product Development Processes	
	X	Področje / Field	Testni laboratorij / Testing Laboratory	
26.3.2018 ob 9.00	X	Področje / Field	Predstavitve konstrukcije / Introduction of Mechanical Eng. - DESIGN	
	X	Področje / Field	Novi generacije / New Generation	
27.3.2018 ob 9.00	X	Področje / Field	TELEKOMUNIKACIJE IN INFORMATIKA / TELECOMMUNICATIONS AND INFORMATICS	
	X	Področje / Field	KOMPONENTE (plinski odvodniki, varistori) / COMPONENTS (IGBT, MOV)	
	X	Področje / Field	ELEKTRONIKA / ELECTRONICS	
3.4.2018 ob 12.00	X	Področje / Field	Planiranje prodaje in napovedi / Sales Business Planning and Forecasting	
	X	Področje / Field	Obdelava naročil / Customer Order Handling	
26.03.2018 ob 13.00	X	Področje / Field	RAZVOJ POSLOVANJA IN MARKETING / BUSINESS DEVELOPMENT AND MARKETING	
	X	Področje / Field	Prodajni segmenti in glavni kupci / Segment Sales and Main Customers	
	X	Področje / Field	Varnost in zdravje pri delu / Health and Safety training	
	X	Področje / Field	Specifično znanje / Specific knowledge	

Ali je kandidat uspešno opravil uvajanje v delo? / Has candidate successfully completed introduction to work? (obkroži mentor / circle mentor)

DA / YES

NE / NO

Datum zaključka uvajanja / Date of completion of the introduction:

Podpis mentorja (mentor s svojim podpisom jamči, da je bil kandidat uspešno uvajanje v delo) / Mentor's signature (mentor with his/her signature guarantees that the candidate was acquainted with the introductory content):

Wartime pripombe, opombe, mnenja mentorja / Comments, remarks, mentor's opinions:

Podpis kandidata / Candidate's signature:

ONBOARDING OBJECTIVES:

Urška will join Iskra as a Cost Accountant. Her focus will be on analyzing actual manufacturing costs and preparing periodic reports comparing standard costs to actual production costs. In order to be successful in her tasks, she needs to have a clear understanding of the dynamics in all departments. After an introduction into the general company and corporate, a detailed introduction into the production process (technology), material flow and financial aspect of the products has to be completed. Duration for each section are indicated only. Important is that both parties agree the main topics have been introduced as well as understood. If needed, the section need to be postponed or rescheduled.

20.3.2018 ob 12.00	X	Accounting	Omrežje in sistemi / Network and Systems	
	X	Informatika / IT	IT smernice / IT Guidelines	
	X	Informatika / IT	GoSoft / SAP	
27.3.2018 ob 10.00	X	Kakovost in procesi / Quality and Process Management	Izhodna in vhodna kontrola / Incoming and Outcoming Control	
	X	Kakovost in procesi / Quality and Process Management	Sistem vodenja kakovosti / Quality Management System	
	X	Kakovost in procesi / Quality and Process Management	Projektno vodenje (flow chart procesa) / Project Management	

Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom

»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih in zaposlovalcev« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11. september 2018

2. Prihod na delovno mesto

DOKUMENTACIJSKA
MAPA

REGISTRIRNA
KARTICA

DRUGO (daljinci,
kavni ključki...)



Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

3. Predstavitev zaposlenega (osebna, mail)

From: Vesna Rejec - Skrt
Sent: Wednesday, November 22, 2017 11:39 AM
To: Iskra Zascite <IZ@raycap.com>; Varsi <vars@raycap.com>
Subject: New colleagues

Dear all,

From this week on we are happy to welcome two new colleagues in Raycap Slovenia, Špela and Peter.

Špela has an economical background and is a direct report to Greta. She is coming from the controlling field and is a proficient SAP implementation.



mail@raycap.com; 00386-1-500-xxx

Peter has finished Faculty for computer and information science and is joining us as our new IT Manager. He is coming from a production company and has fifteen years of experiences with SAP. In his previous company he was the vital part of SAP implementation, maintenance and development of SAP. We are confident his knowledge and skills will be extremely valuable with our SAP implementation as well.



mail@raycap.com; 00386-1-500-xxx

Please join me in welcoming them and I do count on all of you to help them with any questions they might have and most of all – to feel welcome among us.

Thank you all, and Špela and Peter – wish you a successful and a happy journey with Raycap.

Have a nice day,
Vesna

4. Naknadno spremljanje

Zaposleni – čudovit vir **INFORMACIJ** in navdiha

Anketa po opravljenem uvajalnem obdobju:

PROCES	RECRUTING (dogovarjanje pred zaposlitvijo)	ONBOARDING (proces spoznavanja podjetja in implementacije na delovno mesto)
KAJ TI JE BILO VŠEČ?		
KAJ TI NI BILO VŠEČ?		
KAJ JE MANJKALO, KAJ SI POGREŠAL/A?		
KAKŠEN PRIMER DOBRE PRAKSE?		
RAZNO (MNENJE, PRIPOMBA...)		

Marko, tehnični direktor

Všeč mi je bilo to, da sem bil predstavljen v vseh oddelkih, čeprav je bilo naporno za moj spomin, ker si nisem zapolnil 90% imen 😊.

Kot drugo sem bil zelo vesel dopisa, ki me je čakal na mizi mojega delovnega mesta. Dopis mi je zaželel dobrodošlico in uspešen začetek pri novi zaposlitvi.

Presenetilo me je urejeno delovno mesto, vse je bilo pripravljeno (miza, stol, pisalo, blok za beležke, računalnik, pospravljena miza in katalog z izdelki)

Sprejem bližnjih sodelavcev je bil nad pričakovanji, z večino kadrov sem takoj vzpostavil strokovni stik.

Katja, višji računovodja

Prvi razgovor je bil zelo sproščen, ker je potekal na kavi. To se mi zdi zelo spodbudno, da se kandidat malo bolj sprosti.

Prvi dan in drugi dan sem imela sestanke z vodji oddelki. Prvič mi je všeč, ker spoznaš podjetje (čeprav si ne moreš vseh podatkov na enkrat zapomniti), drugič je zelo motivacijsko za zaposlenca, da se počuti zaželenega v podjetju. Všeč mi je bilo tudi, da so mi razkazali obe podjetji, s proizvodnjo vred, da si lahko predstavljaš kako veliko je podjetje.

Robert, direktor operacij

Všeč mi je bilo:

Širina pogovorov z večino managementa

Odprta predstavitev situacije (Vesna).

Možnost ogleda proizvodnje med pogajanji.

Paket dobrodošlice z osebno noto (Vesna).

Pripravljena delovna oprema že na prvi dan.

Sebastjan, direktor prodaje

*Lepo pripravljeno delovno mesto in
vsa potrebna delovna sredstva ob
prihodu na delovno mesto*

Predstavitev kolegom v pisarni

Lepo strukturiran plan uvajanja

*Welcome Letter od HRD (Vesna);
(se danes ga imam spravljenega 😊)*

Špela, vodja kontrolinga

*Pregled vseh ključnih področij, zelo dober sprejem v delovno sredino,
predstavitev zaposlenega po mailu in tudi osebna predstavitev vsem
zaposlenim.*

Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom

»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

Peter, vodja IT

Urška, vodja nabavne verige

Všeč mi je ideja, kako se novemu zaposlenemu predstavi podjetje, posamezne službe in način dela v podjetju. Lepo je, da si skupina sodelavcev vzame čas in ti zadevo predstavi, ne pa da te pahnejo v vodo in želijo od tebe da plavaš.

Delovno mesto me je čakalo pripravljeno, vključno z računalnikom in telefonom. Sodelavci so me sprejeli nad mojimi pričakovanji.

Sama imam pozitivno izkušnjo. Sami razgovori so bili vodeni na profesionalnem nivoju z veliko noto človeškega čuta. Namreč ocenjujem, da je to pomembno, ker je menjava službe na nek način tudi stresna.

Onboarding plan je bil zelo dobro pripravljen. Prejela sem ga še pred prvim dnem zaposlitve, kar me je pozitivno presenetilo, saj v prejšnjem podjetju te navade nismo imeli. Pozitivna izkušnja je po moji oceni pomembna tudi zato, ker pripomore novo zaposlenemu k lažji vpeljavi v sistem.

Zaposleni – čudovit vir informacij in NAVDIHA

Anketa po opravljenem uvajalnem obdobju:

PROCES	RECRUTING (dogovarjanje pred zaposlitvijo)	ONBOARDING (proces spoznavanja podjetja in implementacije na delovno mesto)
KAJ TI JE BILO VŠEČ?		
KAJ TI NI BILO VŠEČ?		
KAJ JE MANJKALO, KAJ SI POGREŠAL/A?		
KAKŠEN PRIMER DOBRE PRAKSE?		
RAZNO (MNENJE, PRIPOMBA...)		

Sebastjan, direktor prodaje

- *Ob dobro pripravljenem planu uvajanja bi bilo dobro imenovati tudi mentorja/buddy-ja, ki bi z drobnimi nasveti poskrbel za hitrejše in bolj celovito uvajanje in še prijetnejšo atmosfero.*



KAJ SE JE IZ TEGA RODILO:

MY
RAYCAP
FRIEND



Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

IZHODNI INTERVJUJI



Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

EXIT INTERVIEW

Who: _____ Resigned with (date): _____

Date: _____ Interview was performed by: _____

1. What are the values you would stress out as basic values of the company?
2. Are those the same values you also value?
3. What were the things you liked about the company?
4. What were the things you disliked (things that can be improved) about the company?
5. What would you say that:
 - a. Is the reason you resigned?
 - b. Triggered your resignation?
6. What should be changed in the company so that you would want to stay a part of it?
7. If you can check the table below and score from 1 (the worse) to 6 (the best) all the categories regarding you and your personal view and relationship towards company, you would say:

CATEGORY	SCORE	EXPLANATION (if wanted)
MANAGEMENT OF THE COMPANY		
DIRECT SUPERIOR(s)		
CO-WORKERS		
GENERAL ATMOSPHERE OF THE COMPANY		
COMPATIBILITY OF MINE AND COMPANIES VALUES		
WORK SYSTEM (autonomy, responsibility...)		
DRUGO		

Opinion of HR department:

Confidential!

POVRATNE INFORMACIJE NENEHNO



IZHODNI INTERVJU



PRENOS DO VODSTVA

Posvetovalni dogodek EPUO ter podjetniški zajtrk z naslovom
»All ocenjevanje znanj in razvoj kompetenc vodita do zadovoljnejših zaposlenih
in zaposlovalcev?« v organizaciji ACS, ZLUS in mojazaposlitev.si, Ljubljana, 11.
september 2018

