

Posvetovalni dogodek projekta EPUO – konferenca z naslovom  
**»Izzivi in priložnosti izobraževanja za daljšo delovno aktivnost«**

Rimske terme, 10. in 11. april 2018

# ***Sodobna tehnologija olajša delo na kmetiji***

Polona Trebušak, Tina Petek



ZASAVSKA  
LJUDSKA  
UNIVERZA



# ***Digitalno znanje mi olajša delo in popestri življenje***

**Marija in  
Ivanka ...**





# ***Digitalno znanje mi olajša delo in popestri življenje***

Program usposabljanja: **Center za pridobivanje kompetenc Zasavje**

- Prepoznana ciljna skupina: **kmetje**
- V zasavski regiji: **644** oseb s statusom kmeta, **440** oseb starejših od 45 let, z nizko izobrazbo
- Na poti v družbo znanja – vse večje potrebe in zahteve po dobri digitalni pismenosti
- Izzivi: ustrezno prilagojen program, dostopnost in brezplačnost
- Odgovor: program RDO – DIGITALNO ZNANJE MI OLAJŠA DELO IN POPESTRI ŽIVLJENJE



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH  
**KOMPETENC**

2016–2019

CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**

## ***0 programu RDO***

Ime programa:

**DIGITALNO ZNANJE MI OLAJŠA DELO IN POPESTRI ŽIVLJENJE**

Trajanje programa: **50 ur**

Pogoj za vključitev: zaposleni prebivalci podeželja, s končano največ srednjo šolo, poudarek na starejših od 45 let

**Cilji programa:**

- razvijanje splošne in specifične računalniške in digitalne pismenosti za lažje poročanje,
- spremljanje in evidentiranje podatkov ter z digitalnim znanjem olajšati vsakdanje življenje,
- pridobitev splošnih in naprednejših znanj za uporabo računalniške tehnologije.



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH  
**KOMPETENC**

2016–2019

CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**



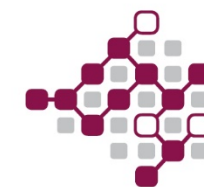
# ***Digitalno znanje mi olajša delo in popestri življenje***



# ***Digitalno znanje mi olajša delo in popestri življenje***

Vsebine: 1. sklop – **UPORABNO RAČUNALNIŠTVO (30 ur):**

- uvod v uporabo računalnika: delo v okolju Windows;
- Word – oblikovanje besedila, pregled delovnega okolja in osnovna opravila, preprosto urejanje in oblikovanje, tiskanje;
- Excel – delo s preglednicami: pregled delovnega okolja in osnovna opravila, preprosto oblikovanje podatkov in tabel, izdelava grafikonov;
- internet in elektronska pošta: uporaba spletnih brskalnikov in iskalnikov, iskanje informacij na spletu, ustvarjanje poštnega predala Google Mail (Gmail), pošiljanje in prejemanje elektronske pošte, delo s priponkami;
- uporaba zunanjega pomnilnika: prenašanje in shranjevanje podatkov z računalnika na zunanji pomnilnik (CD, DVD, pomnilnik USB).



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH

**KOMPETENC**

2016–2019

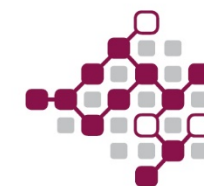
CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**



# ***Digitalno znanje mi olajša delo in popestri življenje***

Vsebine: 2. sklop – **SPLET NA PODEŽELJU (8 ur):**

- poznavanje različnih okolij interneta; iskanje informacij s pomočjo brskalnikov: IE, Mozilla, Chrome (portali s področja kmetijstva, spletne strani občin in drugih virov);
- **razpisi, subvencije in e-poročanje** (pregled programov in aplikacij, potrebnih za poročanje pri različnih razpisih, subvencijah, razlaga njihove uporabe);
- uporabni **portali** za podeželje;
- spletna vprašanja in odgovori – uporaba elektronske pošte;
- forumi.



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH

**KOMPETENC**

2016–2019

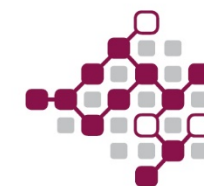
CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**



# ***Digitalno znanje mi olajša delo in popestri življenje***

Vsebine: 3. sklop – **SPLET IN PROMOCIJA (12 ur):**

- **oglaševanja** podeželja in **dejavnosti** na podeželju in kmetijah (priprava preproste spletne strani, predstavitev drugih oblik spletnega oglaševanja – banerji);
- **spletna prodaja** kot ena izmed oblik prodaje pridelkov in izdelkov, pridelanih na kmetiji, razpisi, subvencije;
- **e-poročanje** (pregled programov in aplikacij, potrebnih za poročanje pri različnih razpisih, subvencijah, razlaga njihove uporabe).



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH

**KOMPETENC**

2016–2019

CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**

# ***Podelitev potrdil***





# ***Fototrinek: tečajniki in učitelji***







# **Namesto zaključka**

**kultura vseživljenjskega učenja**

**priložnosti za strokovni in osebni razvoj.**

**odločitev**

**brezplačni programi za različne ciljne skupine**

**učenje spreminja življenje**

Stik: Polona Trebušak, 03 56 55 122, [polona.trebusak@zlu.si](mailto:polona.trebusak@zlu.si)

Tina Petek, 03 56 55 125, [tina.petek@zlu.si](mailto:tina.petek@zlu.si)

